

**DEFENSOR DELEGADO (0040) – DELEGADAS – DEFENSORÍA DELEGADA PARA
LA PREVENCIÓN DE RIESGOS DE VIOLACIONES DE DDHH Y DIH**

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
1. Denominación:	Defensor Delegado
2. Tipo Cargo:	Misional
3. Código Cargo:	0040
4. Grado del Cargo:	No aplica
5. Ubicación Organizacional:	Central
6. Nivel del cargo:	Directivo
7. Ubicación Funcional:	40 Delegadas
8. Dependencia:	4040 Defensoría Delegada para la Prevención de Riesgos de Violaciones de DDHH y DIH
9. Área:	No aplica
10. Sub área:	No aplica
11. Cargo del Jefe:	0020 Vicedefensor del Pueblo
II. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Dirigir y formular políticas, planes, programas y proyectos, en asuntos relacionados con la prevención de las violaciones de los Derechos Humanos y las infracciones al Derecho Internacional Humanitario, así como supervisar y controlar el desarrollo de las actividades correspondientes a la delegada en el cumplimiento de la misión, visión y objetivos institucionales.	
III. DESCRIPCIÓN FUNCIONES ESENCIALES	
Hacen parte de éste perfil las funciones generales para todos los servidores de la Defensoría del Pueblo y las correspondientes con el nivel del cargo establecidas en ésta Resolución y las siguientes:	
<ol style="list-style-type: none">1. Conducir y establecer mecanismos confiables y eficaces de información que busquen el mejoramiento de la respuesta estatal y social a las amenazas que sufren las comunidades expuestas a la vulneración de los Derechos Humanos2. Dirigir y orientar estudios para evaluar la garantía y realización de los Derechos Humanos.3. Asesorar al Defensor del Pueblo en la formulación de propuestas legislativas relacionadas con los Derechos Humanos.4. Asesorar y apoyar a los Defensores Regionales en asuntos relacionados con la protección de los Derechos humanos y del Derecho Internacional Humanitario de los sujetos de especial protección constitucional.5. Orientar la elaboración y aprobar los instrumentos para el registro, clasificación, verificación de información y para la emisión y seguimiento de los informes especiales y de riesgo.6. Dirigir los procesos de monitoreo, análisis advertencia y seguimiento para diagnosticar e identificar escenarios de riesgo de la población civil expuesta a la vulneración de sus derechos.7. Emitir alertas tempranas y otros documentos, con el fin de advertir a las autoridades	

<p>competentes la probable violación masiva de Derechos Humanos e infracciones al Derecho Internacional Humanitario.</p> <p>8. Liderar procesos participativos con instituciones, con la sociedad civil, comunidades y organismos humanitarios nacionales e internacionales, para la construcción de mapas de riesgos, cartografía social y estrategias de prevención humanitaria, con el objetivo de identificar las zonas que requieren una oportuna advertencia de riesgos de violaciones a los Derechos Humanos e infracciones al Derecho Internacional Humanitario.</p> <p>9. Recomendar la formulación de políticas públicas de prevención de violaciones masivas de los Derechos Humanos y del Derecho Internacional Humanitario.</p> <p>10. Dirigir el seguimiento y evaluación de la respuesta estatal frente a la advertencia de las situaciones de riesgo de violaciones de Derechos Humanos y de las infracciones al Derecho Internacional Humanitario.</p> <p>11. Dirigir la promoción y divulgación de la acción defensorial en materia de prevención de las violaciones de los Derechos Humanos con las autoridades y comunidades.</p> <p>12. Dirigir el diseño e implementación de estrategias de divulgación de las gestiones y resultados obtenidos por la Defensoría del Pueblo en los temas de prevención de riesgos derivados del conflicto armado con el objeto de fomentar el ejercicio de la magistratura moral del Defensor del Pueblo.</p> <p>13. Aplicar en los procesos de monitoreo, advertencia y seguimiento el enfoque territorial, de género, diferencial y étnico.</p>
<p>IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO</p> <p>1. Teniendo en cuenta la Constitución Política y la Ley, los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario, acorde con la misión y visión de la entidad.</p> <p>2. Se establecen siguiendo los procesos, procedimientos.</p> <p>3. De conformidad con los protocolos establecidos en la Entidad.</p> <p>4. En cumplimiento de la misión y visión de la Entidad.</p> <p>5. De conformidad con el marco conceptual y metodológico de la Delegada.</p> <p>6. Siguiendo las directrices institucionales y en cumplimiento de planes y programas de la Delegada.</p> <p>7. Aplicando el marco conceptual de la delegada.</p> <p>8. De conformidad con los planes institucionales y los parámetros establecidos.</p> <p>9. De forma oportuna para evitar posibles amenazas y en cumplimiento con la normatividad vigente e forma oportuna siguiendo los estándares de calidad y normatividad vigente.</p> <p>10. Teniendo en cuenta los indicadores y procesos de la dependencia.</p> <p>11. Siguiendo las directrices institucionales y la normatividad establecida para tal fin.</p> <p>12. Teniendo en cuenta la Constitución Política y la Ley, los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario, acorde con la misión y visión de la entidad.</p> <p>13. Teniendo en cuenta las directrices institucionales y normativas.</p>
<p>V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES</p> <p>1. POLÍTICAS – ESTADO: Constitución Política, organización del Estado, Código Disciplinario Único.</p> <p>2. MISIONALES – INSTITUCIONALES: Marco legal institucional, Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario, análisis de variables socioeconómicas poblacionales y de conflicto armado, aplicación de metodologías de investigación y análisis, temas relacionados con violación de Derechos Humanos e infracciones al Derecho Internacional Humanitario en el conflicto armado, identificación, análisis y valoración de amenazas, vulnerabilidad y riesgo de grupos sociales y ámbitos de</p>

prevención humanitaria.

3. **PROCESOS ADMINISTRATIVOS – FUNCIONALES:** Planeación estratégica, gestión administrativa, procedimiento administrativo, formulación, evaluación y gerencia de proyectos, planeación, procesos y procedimientos, formulación, manejo y elaboración de indicadores, elaboración de informes ejecutivos, manejo de variables socioeconómicas, de Derechos Humanos, Derecho Internacional Humanitario y violencia política, ofimática, modelos de investigación social, manejo de sistemas de información documental, geografía nacional, Sistema de Gestión de Calidad y Modelo Estándar de Control Interno para las entidades públicas.
4. **COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES:** Liderazgo, habilidad gerencial, toma de decisiones, dirección y desarrollo de personal, conocimiento del entorno.

VI. RANGOS DE APLICACIÓN

Entidades públicas del nivel nacional, territorial o cualquier oficina en representación del Estado en el exterior.

Clases. Verbal, telefónica, virtual (Chat, e-mail, teleconferencia, foro virtual).

Categoría. Información.

Clases. Escrita, digital, verbal, presencial.

VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

1. Título profesional en Derecho, Ciencias Sociales o Humanas, Ingenierías, Economía, Administración, Contaduría Pública y afines, Ciencias de la Educación o en áreas de conocimiento y núcleos básicos de conocimiento relacionados con las funciones a desempeñar y matrícula o tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley.
2. Título de Postgrado en áreas relacionadas con las funciones a desempeñar.
3. Seis (6) años de experiencia profesional, relacionada con las funciones a desempeñar.